

**Внимание! Все разделы обязательны для заполнения!**

Мы не гарантируем Вам трудоустройство, но Ваша анкета будет храниться в нашем кадровом банке, и мы обязательно свяжемся с Вами, если увидим в Вас потенциального кандидата на конкретную вакансию.

Место  
для  
фотографии

Претендую на занятие  
Вакантной должности: \_\_\_\_\_

Ф а м и л и я	И м я	О т ч е с т в о
_____	_____	_____
(указать если менялась)	(указать если менялось)	(указать если менялось)
<b>Возраст</b> (количество полных лет) _____ <b>Место рождения</b> _____ <b>Гражданство</b> _____		

**1. Место жительства**

Адрес прописки (с указанием района)	Прописка	Способы связи и время контакта
_____	- Постоянная	Рабочий _____
<b>Индекс:</b> _____	- Временная на срок до _____	Домашний _____
Адрес проживания (с указанием района)	- Собственная жилая площадь	Сотовый _____
_____	- Снимаю (стоимость р./мес.) _____	Email: _____
<b>Индекс:</b> _____	- Другое _____	Skype: _____

**2. Образование** (среднее, среднее специальное, незаконченное высшее, высшее) - подчеркнуть .

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет, форма обучения ( очное, заочное )	Специальность и квалификация / Серия и номер диплома

**3. Сведения о трудовом опыте** (начиная с последнего места, укажите реальный опыт работы, включая работу по совместительству, собственный бизнес. Работа без юридического оформления так же указывается.)

Название организации	Вид деятельности предприятия	Должность	Количество подчиненных
Начало /Окончание Месяц/год Месяц/год	Должностные обязанности		
Конт. тел. руководителя			
Конкретные примеры достижений (увеличение объемов продаж, организация новых направлений, обретение / совершенствование профессиональных навыков и т.д.)			
Причина поиска нового места работы:			Размер оплаты труда

Название организации	Вид деятельности предприятия	Должность	Количество подчиненных
Начало /Окончание Месяц/год Месяц/год	Должностные обязанности		
Конт. тел. руководителя			

<i>Конкретные примеры достижений (увеличение объемов продаж, организация новых направлений, обретение / совершенствование профессиональных навыков и т.д.)</i>	
<i>Причина поиска нового места работы:</i>	<i>Размер оплаты труда</i>

<i>Название организации</i>	<i>Вид деятельности предприятия</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество подчиненных</i>
<i>Начало /Окончание Месяц/год Месяц/год</i>	<i>Должностные обязанности</i>		
<i>Конт. тел. руководителя</i>			
<i>Конкретные примеры достижений (увеличение объемов продаж, организация новых направлений, обретение / совершенствование профессиональных навыков и т.д.)</i>			
<i>Причина поиска нового места работы:</i>	<i>Размер оплаты труда</i>		

**4. Какие качества Вашего характера могут помочь/ помешать занять эту вакансию:**

<i>Ваши сильные стороны</i>	<i>Ваши слабые стороны</i>

**5. Как Вы себя оцениваете (характер)**

отметьте

- |                                     |                                  |                                   |                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| спокойный <input type="checkbox"/>  | хитрый <input type="checkbox"/>  | активный <input type="checkbox"/> | скрытный <input type="checkbox"/> |
| энергичный <input type="checkbox"/> | упрямый <input type="checkbox"/> | добрый <input type="checkbox"/>   | мягкий <input type="checkbox"/>   |

**6. Какими критериями Вы руководствуетесь при выборе работы (отметьте в порядке убывания значимости от 10 до 1 критерии, используя каждое значение только один раз):**

<i>Карьера</i>	<i>Близость к дому</i>
<i>Стабильность</i>	<i>Самостоятельность и ответственность</i>
<i>Социальный пакет</i>	<i>Сложность поставленных задач</i>
<i>Приобретение новых знаний и опыта</i>	<i>Нормированный рабочий день</i>
<i>Оплата труда</i>	<i>Престиж компании</i>

**7. Ответьте, пожалуйста на следующие вопросы:**

- А) Ваше отношение к высказываю: «Клиент всегда прав»: \_\_\_\_\_
- Б) Какие качества Вы считаете наиболее важными для работы продавца? \_\_\_\_\_
- В) Как Вы повышаете свою профессиональную компетентность? \_\_\_\_\_
- Г) Чему Вы научились на предыдущем месте работы? \_\_\_\_\_
- Д) Способы решения конфликтных ситуаций? \_\_\_\_\_

Е) Какая из тех работ, на которой Вы до сих пор работали, Вам нравилась в большей степени? Почему? \_\_\_\_\_

8. **Ваши хобби, увлечения, как Вы проводите свободное время:** \_\_\_\_\_

**9. Оплата труда:**

Минимальный уровень (на испытательный срок): \_\_\_\_\_

Желаемый уровень: \_\_\_\_\_

10. **В каких вопросах Вы считаете себя наиболее опытным:** \_\_\_\_\_

11. **В каких социальных сетях Вы зарегистрированы?**

Вконтакте  Одноклассники  E-xecutive  LinkedIn  Facebook  Twitter  Instagram  ЖЖ

12. **Семейное положение:** \_\_\_\_\_ **Состав семьи и близкие родственники:**

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы	Должность

13. **Закончите, пожалуйста, следующие предложения (избегая шутливых и ироничных ответов):**

А) Главным для меня при принятии решения об обращении на работу было: \_\_\_\_\_

Б) Мне нужна такая работа, чтобы \_\_\_\_\_

В) В работе больше всего меня интересует \_\_\_\_\_

Г) Главная трудность, которая меня ожидает в новой работе – это \_\_\_\_\_

Д) Идеальная работа в моём понимании – это \_\_\_\_\_

Е) Почему именно Вас мы должны взять на эту работу? \_\_\_\_\_

14. **Укажите источник, из которого Вы узнали о нашей вакансии:** \_\_\_\_\_

15. **Здесь Вы можете изложить любую дополнительную информацию, если сочтете нужным:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Я не возражаю против проверки любой информации, сообщенной мной в этой анкете.  
Я даю согласие на обработку, хранение, использование моих персональных данных, указанных мной в данной анкете, Федеральной ювелирной компанией «Наше Серебро»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )